

Информационно-библиотечная культура

**Использование цитат и ссылок
Оформление списка литературы
Библиографическое описание литературы**

Библиография - научное описание и систематизация произведений печати. Перечень книг и других письменных источников по какому-либо вопросу.

Термин «библиография» возник в Древней Греции и первоначально означал **«книгописание»**. Лишь с середины 17 в. он стал употребляться в смысле **«книгописание»**.

Библиография – необходимая часть любого сообщения или реферата.

ГОСТ 7.9-1995 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Реферат и аннотация. Общие требования.

Описание источников выполняется согласно:

ГОСТ 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов;

ГОСТ Р 7.0.12-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила;

ГОСТ 7.11-2004. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

Библиографические ссылки (цитаты)

Библиографическая ссылка – это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе, необходимых и достаточных для общей характеристики, идентификации и поиска документа.

Библиографические ссылки употребляют при:

- цитировании;
- заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
- необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос;
- анализе опубликованных работ.

Библиографические ссылки делятся на **внутритекстовые, подстрочные, затекстовые**. Выделяют также повторные и комплексные ссылки.

Внутритекстовые ссылки – это ссылки на источник, приводимые непосредственно в строке после текста, к которому относятся. Текст ссылки заключатся в круглые скобки.

Большой интерес среди американцев вызвала статья А. Пауэла «Падая в пропасть» (Powell A. Falling for the Gap // Reason. 1999. N. 11, Nov. P. 36-47), в которой он достаточно подробно изложил суть проблемы информационного неравенства.

Подстрочные ссылки – это ссылки, располагающиеся внизу страницы, под строками основного текста в отчерченном колонтитуле.

В тексте:

Н. А. Некрасов в письме к Л. Н. Толстому писал: „Я люблю еще в Вас великую надежду русской литературы, для которой Вы уже много сделали и для которой еще более сделаете“ 1.

В подстрочной ссылке:

1 Некрасов Н. А. Полн. собр. соч. М., 1952. Т. 1. С. 291.

Затекстовые ссылки. Совокупность затекстовых библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа или части (главы, раздела). Перечисление затекстовых библиографических ссылок не является библиографическим списком литературы или указателем и не заменяет его.

При нумерации затекстовых ссылок используется сплошная нумерация для всего текста в целом или для отдельных глав, разделов, частей.

Для связи с текстом порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в знаке выноски, который набирают на верхнюю линию шрифта, или в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом.

В тексте:

В законе „О противодействии терроризму“ от 2006 года указано” [17].

В затекстовой ссылке:

17. О противодействии терроризму : федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ // Рос. газ. 2006. 10 марта.

Делая в работе ссылки на литературные и другие источники, необходимо соблюдать следующие **требования цитирования**:

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.
2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце). Если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется.

Серж Тубиана отмечал: «Делёз был подлинным синефилом. В строгом смысле этого слова... Он раньше и лучше нас понял, что в каком-то смысле само общество - это кино».

При посещении Президентской библиотеки Дмитрий Анатольевич Медведев потребовал «...скорость входа на сайт библиотеки должна быть налажена так, чтобы даже читатель с Камчатки мог мгновенно получить доступ, а не ждать часами».

Делёз приписывал кино необычайно высокий теоретический статус, говоря, что «поскольку философия после своей смерти разлита по всему пространству культуры, то почему бы не найти ее в кино?»

Оформление списка литературы

Список литературы - это органическая часть любой научной работы. Список включает в себя цитируемые в данной работе, просмотренные произведения, архивный материал, имеющий отношение к теме.

Способы группировки записей в списке литературы:

- алфавитный;
- хронологический;
- систематический;
- последовательный (в порядке первого упоминания публикации в тексте)

Алфавитный принцип - расположение материала в строгом алфавитном порядке авторов и заглавий публикаций.

Источники в таком списке располагают в следующей последовательности:

- литература на русском языке;
 - литература на языках народов, пользующихся кириллицей;
 - литература на языках народов, пользующихся латиницей;
 - литература на языках народов, пользующихся особой графикой.
- Электронные ресурсы помещаются в общий библиографический список в соответствии с указанным порядком.

Хронологический принцип - материал располагается по годам публикаций, а в каждом году — по алфавиту авторов или названий книг.

Хронологический порядок позволяет показать историю изучения какого-либо вопроса.

Систематический принцип - литература располагается по отраслям знаний, отдельным вопросам, темам в логическом соподчинении отдельных рубрик.

Расположение литературы **в порядке первого упоминания** в тексте используется довольно часто.

Однако такое расположение делает список трудно используемым, так как в нем сложно просмотреть охват темы, по нему трудно проверить, на какие работы данного автора есть ссылки в материале.

Список, составленный таким образом, будет неполным, так как включает только литературу, упоминаемую и цитируемую в тексте, и не отражает других использованных работ.

Библиографическое описание литературы

Библиографическое описание на книгу или любой другой документ составляется по определенным правилам. Оно содержит библиографические сведения о документе, приведенные в определенном порядке, позволяющие идентифицировать документ и дать его общую характеристику.

При составлении библиографического описания можно применять сокращения слов и словосочетаний. Главным условием сокращения слов является однозначность их понимания и обеспечение расшифровки сокращенных слов. Не следует сокращать слова в тех случаях, когда это может исказить или сделать неясным смысл текста описания.

Краткая схема библиографического описания (для списка литературы)

Заголовок описания. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Выходные данные. – Объем.

Каждая область описания отделяется своим знаком.

Заголовок – это элемент библиографической записи, расположенный перед основным заглавием произведения. Он содержит фамилию и инициалы автора.

Заголовок применяют при составлении записи на произведение одного, двух и трех авторов. Если авторов четыре и более, то заголовок не применяют, запись составляют под заглавием произведения.

При наличии двух и трех авторов указывают только имя первого автора. Имена всех авторов приводят в библиографическом описании в сведениях об ответственности.

Книга одного автора

Акименко, В. М. Развивающие технологии в логопедии / В. М. Акименко

Книга двух авторов

Рувинский, Л. И. Психология самовоспитания: учебное пособие для студентов педагогических институтов / Л. И. Рувинский, А. Е. Соловьева

Книга трех авторов

Агафонова, Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова

Основным заглавием является заглавие книги или статьи, **а сведением, относящимся к заглавию** – пояснение жанра, типа издания, например, сборник статей, учебное пособие и т.п.

История философии: курс лекций

Сведения об ответственности – это сведения о соавторах, переводчиках, редакторах и/или о той организации, которая принимает на себя ответственности за данную публикацию.

/ РАН, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам
/сост. Т.И. Иванов; под ред. Т.К. Петрова

Сведения об издании включают качественную и количественную характеристику документа – переработанное, стереотипное, 2-е и т. п.

. - Изд. 2-е, перераб. и доп.

Выходные данные – это наименование города, издательства, где опубликована книга и года издания. Москва, Ленинград, Санкт-Петербург, Лондон, Париж и Нью-Йорк сокращаются (М., Л., СПб., L., P., N-Y.). Все остальные города пишутся полностью. Названия издательств сокращаются в соответствии с ГОСТом. Названия издательств книг, опубликованных до 1917 года, пишутся полностью. Дата для книги означает год издания.

. - М. : Вита-Пресс, 2000

Объем – это количество страниц или страницы, на которых опубликована статья в журнале или сборнике.

. – 670с.

. – С.14 - 18

Описание статьи из журнала или сборника

Пастернак, Б. Л. Речь на Первом Всесоюзном съезде советских писателей/ Б. Л. Пастернак // Избранное : в 2 т. – М. : Худож. лит-ра, 1985. – Т. 2. – С. 280-283.

Тихомиров, С. Можно смело браться за дело/ С. Тихомиров// Экономика и жизнь. – 2004. – № 4. – С. 6 - 9.

Описание электронного ресурса

Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов.

Указывают общее обозначение материала словами „Электронный ресурс“, заключенными в квадратные скобки.

После основных сведений об электронном ресурсе (автор, заглавие, место и год издания и т.п.) могут быть указаны:

- системные требования, когда для доступа к электронному ресурсу требуется специальное программное обеспечение, например, Power Point;
- сведения об ограничении доступности;
- дату обновления электронного ресурса, если она указана;
- примечание о режиме доступа допускается заменять аббревиатурой „URL“ (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса);
- информацию о протоколе доступа к сетевому ресурсу (ftp, http и т. п.);
- электронный адрес в формате унифицированного указателя ресурса;
- „дата обращения“ указывается в круглых скобках после знака двоеточие и включает в себя число, месяц и год.

Смирнов А.И. Информационная глобализация и Россия [Электронный ресурс]: вызовы и возможности. - М., 2005. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

Дмитрий Медведев [личный сайт]. URL: <http://medvedev.kremlin.ru> (Дата обращения: 01.07.2010).

Жилищное право [Электронный ресурс] : актуальные вопросы законодательства : электрон. журн. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

Об организации страхового дела в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 27 нояб. 1992 г. № 4015-1 : (в ред. от 21 июля 2005 г. № 104-ФЗ) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. Версия Проф. М., 2005. Доступ из локальной сети Науч. б-ки Том. гос. ун-та.

ГОСТ 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления: справочник государственных стандартов [Электронный ресурс] / Гостинформ.ру. URL: <http://gostinform.ru/gosty/gost-r-7.0.5-2008.shtml> (Дата обращения 10.11.2016)

ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: справочник государственных стандартов [Электронный ресурс] / Гостинформ.ру. URL: <http://gostinform.ru/gosty/gost-7.1-2003.shtml> (Дата обращения 10.11.2016)

ГОСТ 7.11-2004. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках: справочник государственных стандартов [Электронный ресурс] URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-7.11-2004> (Дата обращения 10.11.2016)

ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: справочник государственных стандартов [Электронный ресурс] / Гостинформ.ру. URL: <http://gostinform.ru/gosty/gost-7.82-2001.shtml> (Дата обращения 10.11.2016)

ГОСТ Р 7.0.12-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила: справочник государственных стандартов [Электронный ресурс] URL: <http://www.g-ost.ru/51829.html> (Дата обращения 10.11.2016)

Библиография это: статья [Электронный ресурс] / Словари и энциклопедии на Академике. URL : <http://rlu.ru/1hDTw> (Дата обращения 10.11.2016)

Оформление библиографии [Электронный ресурс] : портал интеллектуального центра научной библиотеки им. Е.И. Овсянкина. URL : <http://rlu.ru/1hDVu> (Дата обращения 10.11.2016)

Изображение 1 - <http://www.tomlytle.com/Resources/BIBLIOGRAPHY2.gif>

Изображение 2 - <https://mangelesbroullon.files.wordpress.com/2013/05/c3do5-bibliografia.jpg>

Изображение 3 -т <http://hl.cenditel.gob.ve/wiki/hlpd/hl-fm/GuiaDeAntena/Bibliografia?action=AttachFile&do=get&target=imagen4.gif>

Изображение 4 - http://samvirke.dk/sites/default/files/imagecache/main_image/COLOURBOX4387349_o.jpg

Изображение 5 - http://4.bp.blogspot.com/_woZFGRoRoyw/Ux1mrwROeyI/AAAAAAAAAF1s/hk9yhK1l1rk/s1600/%D1%8C%D1%82%D1%8C%D1%82.JPG