

«Утверждаю»
Директор ГБОУ Школа № 1273
Допов М.А.
(приказ № 61/8 от 01.09.2017)



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
Государственного бюджетного
образовательного учреждения города Москвы
«Школа № 1273»**

1. Общие положения.

1.1. Целью повышения квалификации является:

- обновление теоретических и практических знаний работников в связи с повышением требований к уровню квалификации;
- удовлетворение потребности педагогических работников в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и в приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- помощь работникам в реализации своего творческого потенциала.

1.2. Повышение квалификации педагогических работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 (три) года, в течение всей их трудовой деятельности.

1.3. Для работников, не имеющих опыта работы - в течение первых двух лет работ.

1.4. Конкретные сроки повышения квалификации устанавливаются графиком повышения квалификации работников школы.

2. Виды и формы повышения квалификации.

2.1. Возможны следующие основные виды повышения квалификации:

- внутришкольное (творческие группы, мастер-классы, наставничество);
- в системе дополнительного профессионального образования;
- другое.

2.2. Основные формы повышения квалификации:

- очное;
- заочное;
- дистанционное;
- стажировка;
- и другие.

2.3. Наличие публикаций по вопросам своей основной профессиональной деятельности в печатных изданиях, на специализированных сайтах в сети Интернет приравнивается к внутришкольному повышению квалификации.

2.4. Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва, так и с отрывом от основной деятельности.

3. Особые случаи повышения квалификации.

3.1. Педагогические работники, имеющие низкие показатели результативности профессиональной деятельности, должны пройти повышение квалификации в течение года после выявления этих результатов.

3.2. Педагогические работники, получившие рекомендации о повышении квалификации по итогам аттестации, должны пройти повышение квалификации в течение года.

3.3. Педагогические работники не прошедшие аттестацию на соответствие занимаемой должности, должны пройти повышение квалификации в течение года.

4. Процедура организации и документальное сопровождение повышения квалификации.

4.1. В школе ежегодно издается приказ «Об организации повышения квалификации в ___/___ учебном году», разрабатывается график повышения квалификации с указанием вида, формы и темы повышения квалификации сотрудников.

4.2. При направлении на курсы повышения квалификации приоритет отдается педагогическим работникам, не набравшим в системе курсовой подготовки за последние 3 (три) года 72 (семьдесят два) часа.

4.3. Педагогические работники, имеющие курсовую подготовку за последние 3 (три) года в объеме 72 (семьдесят два) часов и более, вправе пройти дополнительно повышение квалификации за счет собственных средств.

4.4. По завершении курсов повышения квалификации работник обязан представить в отдел кадров школы документ о повышении квалификации, в бухгалтерию и контрактную службы – документы бухгалтерского учета (при направлении на повышение квалификации за счет средств ГБОУ Школа № 1273).

4.5. На основании документа о повышении квалификации делается соответствующая запись в карточке формы Т-2.

4.6. Финансирование расходов на повышение квалификации работников, их социальные гарантии определяются коллективным договором.

4.7. Работники не вправе, без уважительных причин, отказаться от прохождения повышения квалификации и/или курсовой переподготовки.