



Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол от 30.08.2017 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ **о дополнительном образовании** **в государственном бюджетном общеобразовательном** **учреждении города Москвы «Школа № 1273»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании (далее – Положение) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности в ГБОУ Школа № 1273 (далее – Учреждение) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2013г. № 1008, Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", уставом Учреждения.

1.3. Правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями, иные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Положением, определяются иными локальными нормативными актами Учреждения, с которыми Учреждение в установленном порядке обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Учреждения, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, работниками Учреждения.

1.5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Задачи дополнительного образования

2.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Учреждении направлена на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся; организацию свободного времени учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3. Порядок осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждении

3.1. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и устава Учреждения по образовательным программам, перечень которых зафиксирован в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждения.

3.2. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Учреждении осуществляется в рамках утвержденного учредителем Учреждения в установленном порядке государственного задания за счет бюджетных ассигнований.

3.3. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, не предусмотренную установленным государственным заданием (далее - платные образовательные услуги). Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании и локальными актами Учреждения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (договор об оказании платных услуг). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.4. В соответствии с Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

3.5. Педагогические работники самостоятельно разрабатывают дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в соответствии с требованиями, предъявляемым к данному виду документов, которые утверждаются директором Учреждения по рекомендации педагогического совета. Производят ежегодное обновление дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Программы дополнительного образования разрабатываются в соответствии с основными характеристиками уровней дополнительного образования детей (основание

Приказ ДОгМ от 17.12.2014г. №922, Приказ ДОг.М от 7 августа 2015 г. № 1308, Приказ ДОг.М от 8 сентября 2015 г. № 2074), которые делятся на 4 уровня:

- Вводный (срок реализации не менее 10 занятий)
- Ознакомительный (срок реализации не менее 3х месяцев)
- Базовый (срок реализации не менее 1 года)
- Углубленный (срок реализации не менее 2х лет)

3.6. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации. При наличии необходимых условий и возможностей дополнительное образование в Учреждении также может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения по реализуемым им образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры и др.) (далее - объединения), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

3.9. В Учреждении создаются и постоянно действуют объединения дополнительного образования детей и взрослых (одновозрастные и разновозрастные) по следующим направлениям деятельности:

- интеллектуальное развитие дошкольников;
- лингвистика;
- изобразительное искусство;
- хореографическое искусство;
- исполнительство на музыкальных инструментах;
- спортивная подготовка;
- за страницами учебников;
- театральное творчество;
- ОФП;
- техническое конструирование моделирование и макетирование;
- легио-конструирование и моделирование;
- робототехника;
- декоративно-прикладное творчество;
- театр моды;
- программы социально-психологической и социально-правовой адаптации;
- хоровое и вокальное пение;
- логическая игротка;
- артистическое фехтование.

3.10. Учреждение оставляет за собой право менять и дополнять направления деятельности детских объединений дополнительного образования в зависимости от социального заказа государства, родителей (законных представителей) ребенка и населения региона.

3.11. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.12. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.13. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности и определяются образовательными программами с учетом требований санитарных правил и норм. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.14. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся, санитарно-гигиенических норм и утверждается директором Учреждения. Занятия могут проводиться в первой и во второй половине дня в течение всей недели.

3.15. В ходе реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ возможно использование нелинейного расписания. Нелинейное (динамическое) расписание занятий является подвижным, предполагает возможность для педагогов разных объединений, учебных предметов объединять и интегрировать свои занятия, используя разновозрастные и разно уровневые учебные группы.

3.16. Учебный год по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам начинается 1 сентября и длится по 31 мая. Учебный год состоит из 38 учебных недель. На период летних каникул организуется работа детских объединений по дополнительным общеразвивающим программам вводного уровня. В каникулярное время может меняться расписание работы, могут быть открыты в установленном порядке лагеря на базе Учреждения и других организаций, выездные экспедиции и лагеря, создаваться объединения с постоянным или переменным составом.

3.17. К освоению дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.18. Прием учащихся в объединения осуществляется по желанию, а также может быть отбор (вступительные испытания), предусмотренные образовательной программой. При приеме в физкультурно-спортивные, туристическо-краеведческие, хореографические объединения необходимо наличие медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка. Правила приема на обучение устанавливаются локальными актами Учреждения. При приеме на обучение учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся знакомятся с Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.19. Предварительное комплектование объединений учащимися осуществляется педагогическим работником - руководителем объединения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и настоящим Положением.

3.20. Набор учебной группы 1 года обучения может проходить до 15 сентября. Занятия 2, 3 и т.д. года обучения начинаются с 1 сентября.

3.21. Наполняемость групп в объединениях дополнительного образования Учреждения зависит от уровня программы и составляет:

- Вводный уровень - не менее 15 человек;
- Ознакомительный - не менее 15 человек;
- Базовый - не менее 12 человек;
- Углубленный - не менее 10 человек.

Допускается меньшая наполняемость групп только во вновь созданных детских объединениях в целях популяризации нового вида деятельности с последующим до набором учащихся до установленного уровня.

3.22. Желающие заниматься по программам дополнительного образования, принимаются в объединения, как в период плановой записи, так и в течение всего учебного года (при наличии свободных мест и специфики образовательной программы). В случае изменения количественного состава учебной группы педагог организует дополнительный набор обучающихся по согласованию с руководством Учреждения.

3.23. В объединения дополнительного образования при бюджетном финансировании принимаются учащиеся общеобразовательных школ с 1го по 11 класс, но не старше 18 лет.

3.24. Возраст обучающихся в объединениях внебюджетного финансирования регламентируется дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

3.25. При зачислении детей в объединения дополнительного образования Учреждения, необходимо:

- подать заявку на зачисление ребенка через Портал Государственных Услуг г. Москвы /ПГУ/;

- прийти в Учреждение и подать письменное заявление одного из родителей (законных представителей) или заявление ребенка, достигшего возраста 14 лет, на основании заявки оставленной на ПГУ.

3.26. При подаче заявления от имени одного из родителей (законных представителей) необходимо предоставить документы:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка в возрасте от 14 лет;

- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка при приеме детей в физкультурно-спортивные, туриско-краеведческие, хореографические объединения Учреждения.

3.27. Основанием для отчисления, обучающегося из объединения дополнительного образования является:

- окончание срока освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

- заявление одного из родителей (законных представителей) детей или ребенка, достигшего возраста 14 лет;

- систематическое нарушение ребенком Устава и/или Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- непосещение занятий в детском объединении сроком свыше 1 месяца без уважительной причины;

- по медицинским показаниям;

3.28. Зачисление и отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения или лица уполномоченного приказом директора Учреждения.

3.29. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.30. Продолжительность занятий регламентируется Приложение № 3 к СанПиН

2.4.4.3172-14 «Рекомендуемый режим занятий детей в организациях дополнительного образования» зависит от направленности объединения дополнительного образования.

3.31. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и организациями, участвующими в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с использованием сетевой формы, в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

3.32. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждение вправе применять различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

3.33. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.34. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.35. Через дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы Учреждения может также осуществляться внеурочная деятельность в рамках реализации основной образовательной программы в Учреждении. Формы и способы организации внеурочной деятельности Учреждение определяет самостоятельно, исходя из необходимости обеспечить достижение планируемых результатов реализации основной образовательной программы на основании запросов обучающихся, родителей (законных представителей), а также имеющихся кадровых, материально-технических и других условий.

3.36. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.37. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.38. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в Учреждении организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся, создаются специальные условия в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства.

Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется в Учреждении с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся.

Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

3.24. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и вне учебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям на договорной основе.

3.25. Учреждение вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся, применять к учащимся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ, уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.26. Учащимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Учащийся вправе получать информацию от Учреждения по вопросам организации и осуществления Учреждением деятельности по образовательным программам дополнительного образования, обращаться к педагогическим работникам и администрации Учреждения по вопросам, касающимся образовательного процесса, пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, имуществом Учреждения, необходимым для освоения образовательной программы, принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Учреждением, получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3.27. Учащийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

- выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным;
- извещать Учреждение о причинах отсутствия на занятиях;
- соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения.

4. Организация образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Учреждении

4.1. Решение задач дополнительного образования, организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении по дополнительным общеобразовательным программам обеспечивает блок дополнительного образования (далее по тексту – блок ДО).

4.2. Блок дополнительного образования создается в Учреждении одним из следующих способов:

- 1) создание отдельного структурного подразделения в составе Учреждения;
- 2) утверждение директором Учреждения либо уполномоченным лицом, исполняющим его обязанности, состава объединений и (или) структурных подразделений, работников Учреждения, выполняющих функции по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждении без образования отдельного структурного подразделения.

4.3. В состав педагогических работников блока ДО входят: концертмейстеры, балетмейстеры, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методисты и иные сотрудники Учреждения, исполняющие в соответствии с должностными инструкциями и трудовыми договорами функции, направленные на решение предусмотренных настоящим Положением задач.

4.4. В состав педагогического коллектива блока ДО входят совместители и постоянные сотрудники (в том числе, совмещающие должность учителя, лаборанта и т.д. с должностью педагога дополнительного образования).

4.5. Блок дополнительного образования, который создается без образования отдельного структурного подразделения, возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, отвечающий за блок ДО.

4.6. В случае если блок ДО создается как отдельное структурное подразделение, его возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, отвечающий за блок ДО, или руководитель соответствующего структурного подразделения, назначаемый на должность приказом директора Учреждения (либо уполномоченного лица, исполняющего его обязанности) и осуществляющий свою деятельность под контролем и руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе, отвечающего за блок ДО.

4.7. Педагогические и иные работники, входящие в состав блока ДО, подчиняются руководителю блока ДО и под его руководством решают задачи и осуществляют функции, возложенные на блок ДО Учреждения.

4.8. Руководство и контроль за деятельностью педагогических работников блока ДО осуществляется со стороны заместителя директора по УВР, отвечающего за ДО, методистов, руководителей структурных подразделений блока ДО.

4.9. Блок ДО осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании РФ, документами отраслевого и регионального уровня органов образования, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

4.10. Структура блока ДО зависит от специфики деятельности, количества и направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, объема выполняемых работ и включает в себя объединения различного профиля, может включать различные структурные подразделения Учреждения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам с учетом вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (студии, секции, клубы, школы по различным направлениям, музеи, редакции газет и журналов, проектно-исследовательские объединения, экспедиции, детские и юношеские неполитические, нерелигиозные

объединения и организации и т.п., которые могут составлять по направлениям деятельности структурные подразделения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения).

4.11. В блок ДО может быть включено структурное подразделение, обеспечивающее профессиональное обучение в том числе, совместно с другими организациями (на бесплатной и (или) платной основе) при наличии лицензии на данный вид деятельности.

4.12. Объединения блока ДО создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора Учреждения.

4.13. Руководителем объединения ДО является назначаемый директором Учреждения (либо уполномоченным лицом, исполняющим его обязанности) педагогический работник, который организует работу объединения и несет ответственность за ее результаты.

4.14. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения. Структурные подразделения создаются и ликвидируются приказом директора Учреждения, если иное не предусмотрено уставом Учреждения.

4.15. На блок ДО возлагается работа по комплектованию данной структуры учащимися и по реализации образовательных программ, учебных планов, в том числе на платной основе (оказание платных образовательных услуг).

4.16. Работа блока ДО осуществляется на основе учебных планов и образовательных программ, рекомендованных методическим советом блока ДО Учреждения, согласованных с заместителем директора, отвечающим за ДО, и утвержденных директором Учреждения.

4.17. В блоке ДО Учреждения ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

4.18. Для решения задач, указанных в п.2.1 настоящего Положения блок ДО также обеспечивает выполнение следующих функций:

- реализацию утвержденных Учреждением дополнительных общеобразовательных программ;
- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по заключаемым Учреждением договорам об оказании платных образовательных услуг;
- организацию охраны здоровья учащихся блока ДО, включая обеспечение безопасности учащихся во время образовательного процесса, профилактику несчастных случаев с учащимися; расследование и учет несчастных случаев с учащимися в установленном порядке;
- специальные условия для получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями законодательства об образовании при осуществлении образовательной деятельности по утвержденным Учреждением адаптированным образовательным программам;
- взаимодействие с семьями несовершеннолетних учащихся для обеспечения полноценного развития учащихся; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности учащихся;
- осуществление образовательной деятельности на высоком профессиональном уровне, реализацию в полном объеме утвержденных Учреждением образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным,

психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников блока ДО; соблюдение требований законодательных и нормативных актов по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, выполнение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в блоке ДО;

- соблюдение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников блока ДО; соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики педагогическими работниками;

- участие педагогических работников блока ДО в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных утвержденной Учреждением образовательной программой;

- сбор, накопление, анализ и хранение в установленном порядке информации, необходимой для решения задач и выполнения функций блока ДО, ведение документации с обеспечением конфиденциальности и безопасности, содержащихся в них персональных данных и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне;

- своевременное предоставление отчетности;

- рациональное использование и сохранность дидактических средств, оборудования и инвентаря, другого имущества Учреждения; эффективное использование имущества Учреждения;

- развитие и укрепление учебно-материальной базы в блоке ДО, контроль за материально-техническим обеспечением и оснащением образовательного процесса, оборудованием помещений, используемых в работе блока ДО в соответствии с требованиями законодательства об образовании; организацию методического, материально-технического обеспечения и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства;

- разработку, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков блока ДО, утверждение их директором Учреждения;

- разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности блока ДО; систематическое повышение своего профессионального уровня педагогическими работниками блока ДО;

- иные функции в соответствии с требованиями законодательства об образовании, локальными актами Учреждения.

4.17. Руководитель блока ДО Учреждения обеспечивает:

- руководство блоком ДО в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, и иными локальными нормативными актами Учреждения;

- надлежащее выполнение блоком ДО возложенных функций в соответствии с требованиями законодательства об образовании, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

- соблюдение законности в деятельности блока ДО, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений блока ДО Учреждения;

- планирование и организацию работы блока ДО Учреждения в целом и образовательного процесса по утвержденным образовательным программам, контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы блока ДО Учреждения;

- самостоятельную разработку блоком ДО и утверждение директором Учреждения

(либо уполномоченным лицом, исполняющим его обязанности) программы деятельности блока ДО в соответствии с программой Учреждения, с учетом запросов детей, потребностей семьи, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, образовательных учреждений;

- разработку, утверждение директором Учреждения (либо уполномоченным лицом, исполняющим его обязанности) и ежегодное обновление дополнительных общеобразовательных программ Учреждения с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;

- составление расписания занятий блока ДО по предоставленному педагогами расписанию с учетом возрастных, психофизиологических особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм, пожеланий родителей (законных представителей) и утверждение его директором Учреждения;

- выполнение решений директора Учреждения, Педагогического совета и иных органов управления Учреждением по вопросам деятельности блока ДО;

- выполнение иных функций в соответствии с требованиями законодательства об образовании, локальными нормативными актами Учреждения.

4.18. Блоку ДО для выполнения возложенных на него функций предоставлено право:

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, деятельности;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности блока ДО, в том числе через органы управления и общественные организации;

- вносить на рассмотрение директора Учреждения предложения по вопросам, входящим в компетенцию блока ДО;

- в рамках, определяемых директором Учреждения и должностными инструкциями, представлять Учреждение в контактах с физическими и (или) юридическими лицами;

- требовать от соответствующих служб и должностных лиц Учреждения оказания необходимого для реализации задач и функций блока ДО содействия.

4.19. Права, предоставленные блоку ДО, реализует руководитель блока ДО, а также работники блока ДО в соответствии с установленными должностными инструкциями распределением обязанностей. Права, обязанности и ответственность работников блока ДО, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.20. Руководитель блока ДО вправе:

- участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях Педагогического совета Учреждения и проведении иных массовых мероприятий;

- знакомиться с проектами решений директора Учреждения, касающихся деятельности блока ДО;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполнения им должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение директора Учреждения предложения по улучшению деятельности блока ДО;
- осуществлять взаимодействие с руководителями других структурных подразделений Учреждения для решения поставленных задач;
- привлекать работников блока ДО к решению задач, возложенных на блок ДО;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей учебной и трудовой дисциплины;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению;
- повышать свою квалификацию.

4.21. Блок ДО Учреждения несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся, работников блока ДО во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.22. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение блоком ДО своих функций, предусмотренных настоящим Положением, сохранность и эффективное использование имущества Учреждения, используемого блоком ДО, уровень квалификации работников блока ДО, ведение документации в блоке ДО несет руководитель блока ДО.