

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ Школа №1273

Попов М.А.

(приказ № 01/89 от 01.09.2017 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ КОМИССИИ
по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
Государственного бюджетного образовательного учреждения
г. Москвы «Школа № 1273»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Государственного бюджетного образовательного учреждения г. Москвы «Школа № 1273» для заключения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - Единая комиссия, комиссии) путем проведения открытых конкурсов, аукционов в электронной форме, запросов котировок, запросов предложений.

1.2. Основные понятия:

- **заказчик** - Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы «Школа № 1273» (далее – Учреждение);

- **определение поставщика** (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе), начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги и завершаются заключением контракта;

- **участник закупки** - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- **открытый конкурс** - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта; при этом информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе¹ извещения о проведении конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования;

- **аукцион в электронной форме** (электронный аукцион) - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта; при этом информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе¹ извещения о проведении аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором;

- **запрос котировок** - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе¹ извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта;

- **запрос предложений** - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе¹ извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге;

- **электронная площадка** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором проводятся электронные аукционы;

- **оператор электронной площадки** - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, государственная регистрация которого осуществлена на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение таких аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- **эксперт, экспертная организация** - обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ.

1.3. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ), Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - Закон о защите конкуренции) иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Единой комиссии.

2.1. Единая комиссия создается в целях проведения открытых конкурсов, аукционов в электронной форме, запросов котировок, запросов предложений.

2.2. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется следующими принципами.

2.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

2.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

3. Порядок формирования Единой комиссии.

3.1. Единая Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, действующим на постоянной основе.

3.2. В состав Единой комиссии входит пять человек - членов комиссии, в том числе Председатель комиссии и Секретарь комиссии с правом голоса.

3.3. Персональный состав Единой комиссии утверждается Приказом Директора Учреждения и формируется из числа должностных лиц Учреждения, преимущественно прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объектам закупок.

3.4. В отсутствие Председателя Единой комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов Единой комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Единой комиссии, что фиксируется в протоколе заседания Единой комиссии. При отсутствии Секретаря Единой комиссии его функции выполняет один из членов Единой комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

3.5. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

3.6. В случае выявления в составе Единой комиссии лиц, указанных в п. 3.5. Положения, Директор Учреждения незамедлительно производит замену их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.7. Замена члена Единой комиссии производится Приказом Директора Учреждения.

4. Функции Единой комиссии.

Единая комиссия осуществляет следующие функции:

4.1. вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;

4.2. рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе, определение победителя конкурса;

4.3. ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

4.4. рассмотрение и оценка заявок на участие в электронном аукционе и отбор участников аукциона;

- 4.5. ведение протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе; протокола подведения итогов электронного аукциона;
- 4.6. рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок;
- 4.7. ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;
- 4.8. вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов;
- 4.9. ведение протокола проведения запроса предложений, итогового протокола запроса предложений;
- 4.10. другие функции, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, установленном Федеральным законом №44-ФЗ.

5. Права и обязанности Единой комиссии, членов Единой комиссии.

5.1. Единая комиссия обязана:

- 5.1.1. проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным Федеральным законом N 44-ФЗ, конкурсной документацией, аукционной документацией, извещением о проведении запроса котировок, запроса предложений;
- 5.1.2. не допускать участника закупки к участию в конкурсе, аукционе, запросе предложений в случаях, установленных Федеральным законом N 44-ФЗ, не рассматривать и отклонять котировочные заявки в случаях, установленных Федеральным законом N 44-ФЗ;
- 5.1.3. исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг;
- 5.1.4. не проводить переговоры с участниками закупки, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ;
- 5.1.5. вносить необходимые изменения в поданные участниками закупок документы и заявки в соответствии с нормами Федерального закона №44-ФЗ.

5.2. Единая комиссия вправе:

- 5.2.1. в случаях, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ, отстранить участника закупки от участия в осуществлении закупки на любых этапах её проведения;
- 5.2.2. обратиться к Заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, решение суда о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя - банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб;
- 5.2.3. вносить предложения по улучшению организации работы Единой комиссии Директору Учреждения;
- 5.2.4. в случае обусловленной необходимости привлекать к своей работе экспертов.

5.3. Члены Единой комиссии обязаны:

- 5.3.1. действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством об осуществлении закупок товаров (работ, услуг) и настоящим Положением;
- 5.3.2. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров (работ, услуг) для государственных нужд и настоящего Положения;

5.3.3. лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседаниях Единой комиссии допускается только по уважительным причинам;

5.3.4. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.3.5. принимать решения путем проведения очного голосования.

5.4. Члены Единой комиссии вправе:

5.4.1. знакомиться со всеми документами и информацией, представленными в составе заявок на участие в открытом конкурсе, электронном аукционе, запросе котировок, запросе предложений;

5.4.2. выступать на заседаниях Единой комиссии;

5.4.3. проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе осуществления закупки;

5.4.4. письменно изложить особое мнение, которое приобщается к протоколам составляемым в ходе осуществления закупки.

5.5. Председатель Единой комиссии:

5.5.1. осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

5.5.2. объявляет заседание правомочным;

5.5.3. открывает и ведет заседание Единой комиссии;

5.5.4. объявляет состав Единой комиссии;

5.5.5. назначает членов Единой комиссии, которые будут осуществлять вскрытие конвертов с заявками и (или) открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам;

5.5.6. оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

5.5.7. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

5.5.8. в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

5.5.9. объявляет победителей открытого конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений;

5.5.10. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.6. Секретарь Единой комиссии:

5.6.1. осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их компетенции,

5.6.2. извещает членов Единой комиссии о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 рабочих дня до их начала и обеспечивают членов Единой комиссии необходимыми материалами;

5.6.3. в ходе заседания Единой комиссии ведет протоколы, необходимые при проведении определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

6. Регламент работы Единой комиссии.

6.1. Общие положения.

6.1. Регламент работы Единой комиссии определяется исходя из способа определения поставщика (исполнителя, подрядчика).

6.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов.

6.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

6.4. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

6.2. Открытый конкурс.

6.2.1. Единая комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе осуществляются в один день.

6.2.2. Председатель комиссии открывает заседание комиссии, объявляет ее состав и объявляет заседание правомочным.

6.2.3. Секретарь комиссии объявляет и вносит в протокол состав участников конкурса, присутствующих при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

6.2.4. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе Председатель Единой комиссии объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом Председатель объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

6.2.5. Председатель, или назначенное им лицо, вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

6.2.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие Председатель комиссии по закупкам объявляет, а Секретарь комиссии по закупкам заносит в Протокол вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, следующую информацию:

- 1) место, дату, время вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;
- 2) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица;
- 3) почтовый адрес, каждого участника закупок, конверт с заявкой которого вскрывается (доступ к поданной в форме электронного документа заявке которого открывается);
- 4) наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- 5) условия исполнения договора (контракта), указанные в заявке и являющиеся критерием

оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

6.2.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе оформляется Секретарем комиссии и подписывается присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов (открытия доступа). Указанный протокол не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе¹.

6.2.8. Комиссия обязана обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками и (или) открытия доступа, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия и (или) открытия доступа с уведомлением Председателя комиссии по закупкам и занесением соответствующей отметки в протокол вскрытия конвертов с заявками.

6.2.9. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока их приема, возвращаются участникам закупки без рассмотрения о чем делается отметка в Протоколе вскрытия конвертов. Открытие доступа к заявкам на участие, поданным в форме электронного документа после истечения срока подачи заявок не осуществляется.

6.2.10. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией в срок не более 20 дней с даты вскрытия конвертов (открытия доступа).

6.2.11. Председатель комиссии открывает заседание комиссии, объявляет ее состав и объявляет заседание правомочным.

6.2.12. Единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям Федерального закона №44-ФЗ, извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указанным в конкурсной документации.

6.2.13. Единая комиссия отклоняет заявку на участие в открытом конкурсе, если участник конкурса не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

При выявлении недостоверности информации, содержащейся в документах, которые участник конкурса представил в соответствии с ч. 2 ст. 51 Федерального закона №44-ФЗ, Единая комиссия обязана отстранить данное лицо от участия в конкурсе на любом этапе его проведения, о чем указывается в Протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

6.2.14. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора (контракта). Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора (контракта), меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

6.2.15. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора (контракта) на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6.2.16. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся, о чем указывается в Протоколе рассмотрения и оценки заявок.

6.2.17. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляется Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. Данный протокол оформляется Секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими при рассмотрении членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.2.18. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе должен содержать:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки заявок;
- 2) информацию об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Федерального закона №44-ФЗ и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и несоответствующих требованиям конкурсной документации;
- 4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- 5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- 6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

6.2.19. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в Протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;
- 3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям Федерального закона №44-ФЗ и конкурсной документации;
- 4) решение о возможности заключения договора (контракта) с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

6.2.20. Протоколы, указанные в п. 6.2.18, п. 6.2.19 Положения, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии. К этим протоколам прилагается информация, предусмотренная п.2 ч.2 ст. 51 Федерального закона №44-ФЗ.

6.2.21. После завершения процедуры определения поставщика (исполнителя, подрядчика) Председатель комиссии объявляет победителя и объявляет заседание Единой комиссии закрытым.

6.2.22. Протоколы, указанные в п.6.2.18, п.6.2.19 Положения, размещаются в единой информационной системе¹ не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных

Протоколов.

6.2.23. Один экземпляр каждого из протоколов, указанных в п. 6.18, п. 6.19 Положения хранится у Заказчика, другой в течение 3 рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику, подавшему единственную заявку с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий контракта, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

6.2.24. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся Заказчиком не менее чем три года.

6.3. Аукцион в электронной форме (электронный аукцион).

6.3.1. В срок не более семи рабочих с даты окончания срока подачи первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия проверяет указанные заявки на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров (работ, услуг).

6.3.2. Председатель комиссии открывает заседание комиссии, объявляет ее состав и объявляет заседание правомочным.

6.3.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

- непредставления информации, предусмотренной ч. 3 ст. 66 Федерального закона №44-ФЗ, или предоставления недостоверной информации;
- несоответствия информации, предусмотренной ч. 3 ст. 66 Закона о контрактной системе, требованиям документации о таком аукционе.

Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по иным основаниям не допускается.

6.3.4. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Секретарь Единой комиссии оформляет Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе. Указанный Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании Единой комиссии членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

6.3.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе должен содержать информацию:

- о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе;
- о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;
- о решении каждого члена Единой комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

6.3.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших

заявки на участие в аукционе, или о допуске только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

В Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

6.3.7. По окончании рассмотрения первых частей заявок и составления Протокола рассмотрения заявок Председатель объявляет заседание Единой комиссии закрытым.

6.3.8. Указанный в 6.3.5. Положения протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе¹.

6.3.9. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что Единой комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником (п.6.3.6. Положения), Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения второй части этой заявки единственного участника такого аукциона и соответствующих документов от оператора электронной площадки рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям Федерального закона №44-ФЗ и документации о таком аукционе.

6.3.10. Председатель комиссии открывает заседание комиссии, объявляет ее состав и объявляет заседание правомочным.

Секретарь комиссии фиксирует результаты рассмотрения заявки единственного участника в Протоколе рассмотрения заявки единственного участника электронного аукциона.

6.3.11. Протокол рассмотрения заявки единственного участника должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Федерального закона №44-ФЗ и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и данной заявки требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений названного Закона и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует эта заявка;

- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Федерального закона №44-ФЗ и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям названного Закона и (или) документации о таком аукционе.

6.3.12. Протокол рассмотрения заявки единственного участника подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и направляется оператору электронной площадки.

Председатель комиссии объявляет заседание закрытым.

6.3.13. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе и соответствующих документов рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям Федерального закона №44-ФЗ и документации о таком аукционе.

6.3.14. Председатель комиссии открывает заседание комиссии, объявляет ее состав и объявляет заседание правомочным.

Секретарь комиссии фиксирует результаты рассмотрения единственной заявки в Протоколе рассмотрения единственной заявки.

6.3.15. Протокол рассмотрения единственной заявки должен содержать следующую информацию:

- 1) решение о соответствии участника такого аукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки требованиям Федерального закона №44-ФЗ и

документации о таком аукционе либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки требованиям Федерального закона №44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений названного Закона и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком аукционе;

2) решение каждого члена Единой комиссии о соответствии участника такого аукциона и поданной им заявки требованиям Федерального закона №44-ФЗ и документации о таком аукционе либо о несоответствии указанного участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе.

6.3.16. Протокол рассмотрения единственной заявки подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и направляется оператору электронной площадки.

Председатель комиссии объявляет заседание закрытым.

6.3.17. Единая комиссия в срок не более трех рабочих дней с даты размещения на электронной торговой площадке Протокола проведения электронного аукциона рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе.

6.3.18. Председатель комиссии открывает заседание комиссии, объявляет ее состав и объявляет заседание правомочным.

6.3.19. Единая комиссия рассматривает на соответствие требованиям документации об аукционе направленные оператором электронной площадки: Протокол проведения электронного аукциона, вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных его участниками, предложения о цене контракта которых при ранжировании получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников, вторые части заявок участников аукциона, а также документы этих участников, предусмотренные пунктами 2-6 и 8 части 2 статьи 61 Федерального закона №44-ФЗ.

6.3.20. В случае если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников и менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок.

6.3.21. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

- непредставления документов и информации, которые предусмотрены п. п. 1, 3 - 5, 7 и 8 ч. 2 ст. 62, ч. 3 и 5 ст. 66 Федерального закона №44-ФЗ, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

- несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии со ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ.

6.3.22. Секретарь Единой комиссии фиксирует результаты рассмотрения вторых заявок на участие в электронном аукционе в Протоколе подведения итогов электронного аукциона.

Указанный Протокол подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Единой комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе¹.

6.3.23. Протокол подведения итогов электронного аукциона должен содержать:

1) информацию о порядковых номерах пяти заявок на участие в таком аукционе (в случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или в случае принятия Единой комиссией на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми

участниками такого аукциона, принявшими участие в нем, решения о соответствии более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок установленным требованиям), которые ранжированы в соответствии с ч. 18 ст. 68 Федерального закона №44-ФЗ и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или, если на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем, принято решение о соответствии установленным требованиям более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок, а также информацию об их порядковых номерах,

2) решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения и с указанием положений Федерального закона №44-ФЗ, которым не соответствует участник такого аукциона, положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем,

3) информацию о решении каждого члена Единой комиссии в отношении каждой заявки на участие в таком аукционе.

6.3.24. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

6.3.25. В случае если Единой комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся о чем делается запись в Протоколе подведения итогов электронного аукциона.

6.3.26. По окончании процедуры рассмотрения вторых частей заявок Председатель Единой комиссии объявляет заседание комиссии закрытым.

6.3.27. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников и соответствующих документов рассматривает вторые части этих заявок и указанные документы на предмет соответствия требованиям Федерального закона №44-ФЗ и документации о таком аукционе.

6.3.28. Председатель комиссии открывает заседание комиссии, объявляет ее состав и объявляет заседание правомочным.

Секретарь комиссии фиксирует результаты рассмотрения вторых частей заявок в Протоколе подведения итогов электронного аукциона.

6.3.29. Протокол подведения итогов должен содержать:

1) решение о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в нем требованиям Федерального закона №44-ФЗ о контрактной системе и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и данных заявок требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствуют данные заявки, содержания данных заявок, которое не соответствует требованиям документации о таком аукционе;

2) решение каждого члена Единой комиссии о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в таком аукционе требованиям Федерального закона №44-ФЗ и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок требованиям названного Закона и (или) документации о таком аукционе.

6.3.30. Протокол подведения итогов электронного аукциона подписывается членами Единой комиссии. Председатель объявляет заседание закрытым.

6.3.31. Протокол подведения итогов направляется оператору электронной площадки.

6.4. Запрос котировок.

6.4.1. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, Единая комиссия вскрывает конверты с такими заявками и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

6.4.2. Конверты с такими заявками вскрываются во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам осуществляются в один день.

6.4.3. Председатель комиссии открывает заседание комиссии, объявляет ее состав и объявляет заседание правомочным.

6.4.4. Секретарь комиссии объявляет и вносит в протокол состав участников запроса котировок присутствующих при вскрытии конвертов с заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

6.4.5. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам Председатель Единой комиссии объявляет участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

При этом Председатель комиссии объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в запросе котировок одним участником.

6.4.6. Председатель комиссии или назначенный им один из членов Единой комиссии, вскрывает конверты с заявками и (или) открывает доступ к заявкам поданным в форме электронных документов. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

6.4.7. Комиссия обязана обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками и (или) открытия доступа, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия и (или) открытия доступа с уведомлением Председателя комиссии по закупкам и занесением соответствующей отметки в Протокол вскрытия конвертов с заявками.

6.4.8. После окончания процедуры вскрытия конвертов, Единая комиссия рассматривает и оценивает заявки на участие в запросе котировок.

6.4.9. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

6.4.10. Единая комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные ч. 3 ст. 73 Федерального закона №44-ФЗ.

Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

6.4.11. Секретарь Единой комиссии оформляет протокол по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

6.4.12. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок должен содержать информацию:

- 1) о заказчике;
- 2) о существенных условиях договора (контракта);
- 3) о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок;

4) об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений Федерального закона №44-ФЗ и положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок);

5) о предложении о наиболее низкой цене товара, работы или услуги;

6) о победителе запроса котировок;

7) об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену контракта такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий.

6.4.13. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и в день его подписания размещается в единой информационной системе¹.

6.4.14. В случае если Единой комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

6.4.15. Указанный в пункте 6.4.13. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика, другой в течение двух рабочих дней с даты подписания указанного протокола передается победителю запроса котировок с приложением проекта контракта, который составляется путем включения в него условий исполнения контракта, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

6.5. Запрос предложений.

6.5.1. Конверты с заявками на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются во время и в месте, которые указаны в извещении и документации о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам осуществляются в один день.

6.5.2. Председатель комиссии открывает заседание комиссии, объявляет ее состав и объявляет заседание правомочным.

Секретарь комиссии объявляет состав участников запроса предложений присутствующих при вскрытии конвертов с заявками и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

6.5.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений Председатель комиссии публично объявляет присутствующим участникам запроса предложений о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

При этом Председатель комиссии объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в запросе предложений одним участником.

6.5.4. Председатель комиссии или назначенный им один из членов Единой комиссии, вскрывает конверты с заявками и (или) открывает доступ к заявкам поданным в форме электронных документов. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

6.5.5. После окончания процедуры вскрытия конвертов, Единая комиссия рассматривает и оценивает заявки на участие в запросе предложений.

6.5.6. Секретарь комиссии по итогам оценки предложений составляет Протокол проведения запроса предложений.

6.5.7. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в Протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

6.5.8. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к Протоколу проведения запроса предложений, после чего Председатель комиссии оглашает условия исполнения договора (контракта), содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

6.5.9. После оглашения условий исполнения договора (контракта), содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, Председатель Единой комиссии объявляет запрос предложений завершенным, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, Председатель комиссии объявляет запрос предложений завершенным. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в Протоколе проведения запроса предложений.

6.5.10. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются Единой комиссией на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений.

6.5.11. Председатель комиссии открывает заседание комиссии, объявляет ее состав и объявляет заседание правомочным.

6.5.12. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям. Секретарь

комиссии докладывает о присутствующих участниках запроса предложений и фиксирует присутствующих участников в Итоговом протоколе.

6.5.13. Председатель комиссии или назначенный им один из членов Единой комиссии, вскрывает конверты с заявками и (или) открывает доступ к заявкам поданным в форме электронных документов.

При вскрытии конвертов Председатель комиссии объявляет, а Секретарь комиссии вносит в Итоговый протокол.

6.5.15. В Итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

6.5.16. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребности заказчика в товарах (работах, услугах). В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора (контракта), выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

6.5.17. Итоговый протокол и Протокол проведения запроса предложений размещаются в единой информационной системе¹ в день подписания итогового протокола.

7. Ответственность.

7.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Единой комиссии, допустившие такие нарушения, могут быть заменены по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию контрольного органа в сфере закупок, выданному Заказчику.

¹ До ввода в эксплуатацию единой информационной системы в сфере закупок информация о закупках и составленные в ходе проведения закупок протоколы размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг