

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ГБОУ Школа № 1273

  
М.А. Попов  
(приказ № 01/89 от 01.09.2017)

**Положение о факультативных и элективных курсах  
в ГБОУ Школа №1273**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Письма Минобрнауки России от 13.11.2003 г. № 14-51-277/13 «Об элективных курсах в системе профильного обучения на старшей ступени общего образования»; Нормативных требований СанПиНа 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1273» (далее – ГБОУ Школа № 1273), Образовательной программой ГБОУ Школа № 1273.

**2. Факультативные занятия**

- 2.1. Факультативные занятия - одна из форм учебно-воспитательного процесса в школе.
- 2.2. Факультативные занятия имеют целью углубление и расширение общеобразовательных знаний, образовательных компонентов инвариантной части, а также создание условий для наиболее полного удовлетворения индивидуальных запросов обучающихся 5-11 классов, совершенствования их умений и навыков, формирования разного рода компетенций. Их деятельность дает учащимся возможность:
- дополнить, углубить свои знания и умения по предмету;
  - развивать умения самостоятельно приобретать, применять знания, наблюдать и объяснять природные и общественные явления;
  - развивать творческие способности;
  - подготовиться к продолжению образования и сознательному выбору профессии.

**3. Порядок формирования групп для организации факультативных занятий.**

- 3.1. Факультативные занятия не являются обязательными для обучающихся и организуются по тем предметам и направлениям, которые они выбрали из предложенного перечня.
- 3.2. Перечень факультативных занятий ежегодно формируется исходя из пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) и возможностей школы.
- 3.3. В группы для проведения факультативных занятий зачисляются обучающиеся на добровольной основе.
- 3.4. Группы для проведения факультативных занятий, как правило, комплектуются из одного или параллельных классов и являются группами постоянного состава. Занятия по факультативам, не связанным с предметами, входящими в учебный план, могут проводиться с учащимися различных классов.
- 3.5. Число групп для факультативных занятий определяется в пределах общего количества часов на эти занятия, устанавливаемых в школе на основе действующего

учебного плана. Учащимся не рекомендуется изучать более двух факультативных курсов одновременно.

3.6. Наполняемость групп определяется в зависимости от специфики факультативных занятий, но не менее 10 обучающихся в группе.

3.7. При комплектовании групп для изучения факультативных курсов не допускается проведение отборочных испытаний.

3.9. Зачисление учащихся в группы для проведения факультативных занятий производится учителем, ведущим занятие.

3.10. Факультативные занятия ведут учителя школы или приглашенные специалисты, имеющие соответствующую подготовку в данной образовательной области.

#### **4. Порядок организации факультативных занятий.**

4.1. Факультативный курс может быть рассчитан не менее, чем на 34 часа (2 часа в неделю в течение полугодия или 1 час в неделю в течение года).

4.2. Часы, выделяемые на факультативные занятия, не входят в максимальный объем учебной нагрузки учащегося.

4.3. Заместитель директора по УВР составляет специальное расписание факультативных занятий. Факультативные занятия должны проводиться не ранее чем через 40 минут после окончания основных уроков.

4.4. По каждому факультативному курсу разрабатываются рабочие образовательные программы. Рабочий план факультативного курса на текущий учебный год утверждается руководителем методического объединения (методистом) после согласования на соответствующем заседании учителей-предметников.

4.5. При проведении факультативных занятий используются различные формы, методы обучения и виды учебной деятельности обучающихся, например, лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, проекты, рефераты, доклады и др.

4.6. Учащимся, освоившим программу факультативных занятий, в аттестате об основном образовании, в аттестате о среднем общем образовании указывается название изученного факультативного курса без выставления оценок. По решению педагогического совета по изученному факультативному курсу может быть проведена аттестация обучающихся, оценка по которой может быть выставлена в аттестат о соответствующем уровне образования.

4.7. Преподаватель факультативных занятий несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий и экскурсий в соответствии с приказом об охране труда и техники безопасности

#### **5. Заполнение журналов факультативных занятий.**

5.1. Для фиксирования проведенных факультативных занятий, их содержания, посещаемости обучающихся учителем ведется журнал факультативных занятий.

5.2. В журнале указываются следующие данные:

- название факультативного курса;
- Ф.И.О. учителя, ведущего вышеуказанный курс
- дата проведения занятий;
- тема проведенного занятия в соответствии с рабочим планом;
- продолжительность проведенного занятия;

- подпись учителя за каждое занятие;
- фиксируются посещение занятий обучающимися, в случае отсутствия ученика ему проставляется «н»;

5.3. По окончании прохождения программного материала после записи последней темы делается запись: «запланировано \_\_\_ часов, проведено \_\_\_ часов, программный материал пройден (не пройден)», в случае непрохождения программного материала указываются не пройденные темы.

5.4. Данный журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.

## **6. Финансирование**

Оплата преподавателей факультативных курсов проводится в соответствии с тарификацией и Положением об оплате труда работников ГБОУ Школа № 1273.

## **7. Руководство и контроль**

7.1. Руководство и контроль за организацией и содержанием факультативных занятий осуществляет заместитель директора по содержанию образования (заведующий учебной частью).

7.2. Контроль организации факультативных занятий предполагает изучение следующих вопросов:

- целесообразность выбора формы занятия и эффективность проведения занятия;
- активность обучающихся в процессе проведения занятия;
- посещаемость занятия обучающимися.

## **8. Элективные курсы**

8.1. Элективные курсы (курсы по выбору, обязательные для посещения обучающимися) являются важной содержательной частью обучения.

8.2. Элективные курсы призваны удовлетворять индивидуальные образовательные интересы, потребности и склонности каждого обучающегося, являясь важным средством построения индивидуальных образовательных траекторий и индивидуальных учебных планов.

8.3. Настоящее Положение определяет виды, задачи и особенности организации элективных курсов в школе.

## **9. Виды и задачи курсов по выбору**

9.1. К курсам по выбору относятся:

- предметно-ориентированные

Задачи курсов данного вида: создать условия обучающимся для реализации личных познавательных интересов в выбранной им образовательной области; выявить готовность обучающихся изучать предмет на повышенном уровне; создать условия для сдачи экзамена по выбору.

- межпредметные

Задачи курсов данного вида: сформировать у школьников способность ориентироваться в мире современных профессий, познакомить обучающихся на практике со спецификой типичных видов деятельности, соответствующих

наиболее распространенным профессиям; осуществлять поддержку мотивации к будущему выбору профессии.

## **10. Организация работы элективных курсов**

10.1. По продолжительности элективные курсы могут быть долгосрочными (32-34 ч) и краткосрочными (от 6 до 17 часов).

10.2. Приоритетными формами обучения на элективных курсах являются: подготовка к итоговой аттестации, проектная и исследовательская деятельность, практики, игровые технологии, лаборатории и иные формы, ориентированные на инновационные педагогические технологии.

10.3. Содержание элективных курсов не дублирует содержания предметов, обязательных для изучения.

10.4. Элективные курсы реализуют учебную программу, прошедшую экспертизу педагогического совета и утверждённую директором школы.

10.5. Методическое обеспечение элективного курса включает в себя: программу курса; учебно-тематическое планирование; учебную литературу для обучающихся; систему творческих и методических наработок учителя, творческих работ обучающихся и другие педагогические средства, а также необходимое оборудование.

10.6. Преподавание элективных курсов ведётся как в рамках учебного расписания, составленного с учётом требований санитарных норм и нормативами учебного времени, так и после уроков.

10.7. Преподаватель элективных курсов несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий и экскурсий в соответствии с приказом об охране труда и техники безопасности

## **11. Условия оценивания элективных курсов**

11.1. Элективный курс оценивается, если ученик выполнил зачётную работу, предусмотренную программой курса: подготовил проект, выполнил творческую или исследовательскую работу, реферат, тест, сконструировал макет или прибор и др. в соответствии с требованиями, изложенными в пояснительной записке программного курса.

11.2. Критерии оценивания достижений устанавливаются в пояснительной записке к программе курса и доводятся до сведения учеников на первом занятии. Достижения могут быть отмечены и на предметах соответствующего цикла, занесены в портфолио ученика в разделы: проекты, творческие работы и социальная практика.

11.3. Учащимся, освоившим программу элективных занятий, в аттестате об основном образовании, в аттестате о среднем общем образовании указывается название изученного элективного курса без выставления оценок. По решению педагогического совета по изученному курсу может быть проведена аттестация обучающихся, оценка по которой может быть выставлена в аттестат о соответствующем уровне образования.

## **12. Права и обязанности учащихся**

12.1. Учащийся имеет право самостоятельного выбора элективных курсов в объеме, определенном учебным планом.

12.2. Учащийся имеет право по окончании одного элективного курса сменить заявленный элективный курс на другой или сделать это в конце I полугодия.

12.3. Объём учебной нагрузки учащегося в неделю не должен превышать максимально допустимый (согласно учебному плану).

### **13. Ответственность**

13.1. Учитель несёт ответственность за выполнение программы элективного курса: реализацию обучающего, развивающего и воспитательного компонентов программы.

13.2. Учитель несёт ответственность за ведение документации, своевременность и правильность отчетов по элективному курсу.

13.3. Учитель отвечает за наполняемость группы, обеспечивает посещение элективного курса учащимися, которые выбрали соответствующий курс.

### **14. Ведение документации**

14.1. В журнале для элективных курсов в алфавитном порядке заполняется списочный состав обучающихся, указывается название курса и ФИО преподавателя, ведущего элективный курс.

14.2. При проведении каждого занятия преподавателем в журнале элективных курсов ставятся число, месяц, отмечаются отсутствующие обучающиеся, на соответствующей странице указывается число и производится запись темы занятия. Количество и даты проведённых занятий, записанных на левой и правой стороне журнальной страницы, должны совпадать.

14.3. Если с обучающимися в часы занятий проводится экскурсия, то указывается объект экскурсии.

14.4. Все записи в журнале производятся чётко, аккуратно; запрещается исправление и сокращение слов.

14.5. Журнал элективных курсов хранится у заместителя директора по контролю за качеством образования, проверяется администрацией согласно плану внутришкольного контроля.