

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
«ШКОЛА № 1273»**



Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол от 30.08.2017 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о календарном планировании воспитателей  
отделения дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155, Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Уставом ГБОУ Школа №1273, основной общеобразовательной программой ДО.

1.2. Календарный план образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3. Календарный план является неотъемлемой частью основной общеобразовательной программы дошкольного образования, направлен на реализацию образовательных областей: «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-Коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие».

1.4. Календарный план – это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО, региональным компонентом, приоритетным направлением дошкольного отделения.

1.5. Структура календарного плана является единой для всех воспитателей дошкольных структурных подразделений ГБОУ Школа № 1273 (Приложение № 1)

1.6. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается приказом директора.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

## **2. Цели и задачи**

- 2.1. Цель календарного планирования – организация и управление образовательным процессом, обеспечивающим выполнение основной общеобразовательной программы ДО.
- 2.2. В календарном плане прописываются: темы, цели и задачи освоения детьми образовательных областей в каждой возрастной группе, формы организации детского коллектива.
- 2.3. Обеспечение выполнения образовательной программы ДО в каждой возрастной группе.
- 2.4. Осуществление образовательной деятельности систематически и последовательно.

## **3. Принципы планирования**

- 3.1. Учёт педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.
- 3.2. Календарный план должен составляться с опорой на научные принципы:
  - полноценное проживание ребёнком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
  - построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребёнка, в рамках которой ребёнок активно выбирает содержание своего образования, становится субъектом образования (далее – индивидуализация дошкольного образования);
  - содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребёнка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
  - поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
  - сотрудничество организации с семьёй;
  - приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
  - стимулирование познавательных интересов и действий ребёнка в различных видах деятельности;
  - возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);
  - учёт этнокультурной ситуации развития детей.

## **4. Организация работы**

- 4.1. Основа календарного планирования педагогического процесса – перспективный план каждой возрастной группы.
- 4.2. Календарный план составляется на 1 неделю.
- 4.3. Календарное планирование осуществляется по всем основным направлениям развития детей, по всем видам деятельности детей (ООД, совместная, самостоятельная).
- 4.4. Календарное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.  
Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:
  - планирование утреннего отрезка времени (не менее 3 видов деятельности);
  - планирование занятий;
  - планирование прогулки (4-5 видов деятельности);
  - планирование второй половины дня (не менее 3 видов деятельности)
- 4.5. Календарное планирование должно учитывать:

- требование к максимальной нагрузке на детей в организационных формах обучения, в соответствии с СанПиН;
- требованиям тематического плана.

4.6. В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, гимнастика после сна, работа по закаливанию, организация работы для профилактики нарушения зрения, комплексы физкультурных пауз на занятии, артикуляционная гимнастика, дыхательная гимнастика, работа с родителями (планируется на 1 месяц);
- тематика и программное содержание занятий;
- совместная деятельность взрослого и ребёнка;
- самостоятельная деятельность детей;
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты);
- вся работа, связанная с формированием культурно – гигиенических навыков, норм поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с усвоением программного материала;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.

## **5. Порядок оформления календарного плана образовательной работы**

5.1. Календарный план оформляется в печатном варианте (возможно дополнение в рукописи).

5.2. На титульном листе по центру пишется: «Календарный план образовательной работы (возрастной группы № ...) ГБОУ Школа № 1273 СП ДО №\_\_ на 2016-2017 учебный год». Ниже, с правой стороны: Воспитатели, двоеточие, ниже, под словом «воспитатели», через клеточку, указываем фамилии, имя, отчество воспитателей – первую, под ней – вторую. Ниже, через строчку: «Окончен, двоеточие, дата, роспись воспитателей».

5.3. Второй лист – циклограмма деятельности.

5.4. Третий лист – список детей группы.

5.5. Четвёртый лист – расписание занятий.

5.6. Условные обозначения:

- социально-коммуникативное развитие – С-К;
- познавательное развитие – П;
- речевое развитие – Р;
- художественно – эстетическое развитие – Х-Э;
- физическое развитие – Ф

5.7. Пятый лист:

- комплекс утренней гимнастики (на 1 неделю);
- комплекс гимнастики после сна (на 1 неделю);
- комплекс гимнастики: для профилактики нарушения зрения, физкультурных пауз, дыхательной гимнастики, артикуляционной гимнастики, пальчиковой гимнастики
- план работы с родителями (на 1 месяц);
- план работы в группе.

5.8. Лист шестой – календарный план.

- с левой стороны страницы, на полях вверху указываем дату, режимный отрезок времени (утро, занятия, прогулка, вечер), цель вида деятельности, условные обозначения областей;
- согласно комплексно – тематическому планированию, каждая неделя носит своё название. Нерегламентированные виды деятельности должны быть согласованы с названием недели;
- каждый вид деятельности нумеруется и пишется с новой строки;
- расстояние между видами деятельности составляет одну клеточку.

## **6. Документация и ответственность**

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

6.2. Контроль календарного планирования осуществляется старшим воспитателем структурного подразделения или заведующим ДО 1 раз в месяц с соответствующей пометкой в «Карте проверки календарного планирования»: Дата проверки, рекомендации, подпись воспитателей.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Календарные планы хранятся в группах 1 год.

7.2. Данное Положение действует до принятия нового, все изменения и дополнения оформляются в виде Приложения к нему.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

Школа № 1273

**План**

образовательной работы в \_\_\_\_\_ группе

ОДО № \_\_\_\_\_

на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Воспитатели: Ф.И.О. воспитателя  
Ф.И.О. воспитателя

Начат: \_\_\_\_\_ (дата)

Окончен: \_\_\_\_\_ (дата)

Дата, день недели

Утро: 1. Беседы

2. Пятиминутка здоровья
3. Дидактические игры
4. Индивидуальная работа
5. Общение по теме сюжетно – ролевой игры и т.д.

Занятия:

1. Тема
2. Программное содержание.

Индивидуальная работа

Прогулка:

1. Наблюдение
2. Подвижная игра
3. Трудовая деятельность
4. Индивидуальная работа по развитию основных движений

Вечер:

1. Наблюдение
2. Подвижная игра
3. Игры детей (свободная деятельность, индивидуальная работа, сюжетно-ролевые игры).
- 4 Самостоятельная деятельность..