



Согласовано с  
Управляющим советом  
ГБОУ Школа № 1273  
протокол  
от 30.08.17 № 1  
председатель  
Гильгенберг В.А.

Согласовано с  
Советом обучающихся  
ГБОУ Школа № 1273  
протокол  
от 26.10.17 № 1  
председатель  
Мана Н. Мамедова

Рассмотрено  
на Педагогическом  
совете  
протокол  
от 30.08.17 № 1

## Положение о Комиссии по принятию решений о предоставлении материальной помощи обучающимся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1273»

1. Настоящее Положение о Комиссии по принятию решений о предоставлении материальной помощи обучающимся ГБОУ Школа № 1273 (далее – Комиссия) определяет цели, задачи, состав, полномочия и порядок работы Комиссии.

2. Целью деятельности Комиссии является оказание социальной поддержки наиболее нуждающимся обучающимся посредством предоставления денежных выплат.

3. Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений обучающихся (родителей (законных представителей) обучающихся) и по итогам рассмотрения заявления принимает решение о предоставлении денежных выплат либо об отказе в предоставлении денежных выплат.

4. Комиссия формируется приказом Руководителя ГБОУ Школа № 1273 в составе не менее 5 человек.

5. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7. Председатель открывает и ведет заседание Комиссии, объявляет заседания правомочными или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов, подписывает протоколы заседаний.

8. Секретарь направляет членам Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания, осуществляет подготовку заседаний, ведет протокол заседаний.

9. Комиссия собирается по мере необходимости исходя, из наличия заявлений обучающихся (родителей (законных представителей) обучающихся).

10. Заявления обучающихся (родителей (законных представителей) обучающихся) регистрируются в день подачи. Решение об оказании обучающемуся материальной помощи принимается Комиссией в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

11. Заседания Комиссии ведет председатель. В отсутствие председателя заседания ведет заместитель председателя.

12. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более

половины состава Комиссии.

13. Решение об оказании материальной помощи или об отказе в оказании материальной помощи принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

14. О принятом решении секретарь Комиссии информирует заявителя не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

15. Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем в течение пяти рабочих дней со дня заседания и хранится в течение трех лет.