

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение города Москвы  
«Школа № 1273»  
(ГБОУ Школа №1273)

«Согласовано»

Председатель Управляющего совета  
ГБОУ Школа № 1273

Гильгенберг В.А.

«30» августа 2017 г.

«Утверждаю»

Директор ГБОУ Школа № 1273

Понов М.А.

«01» сентября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
ПЛАТНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ  
В ГРУППАХ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности, а также предоставления платной услуги по присмотру и уходу в группах продленного дня в ГБОУ Школа № 1273 в соответствии со ст. 66 Федерального закона РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Группы продленного дня (далее – ГПД) создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в учебе, воспитании и развитии творческих способностей учащихся.

1.3 Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178 – 02», Уставом ГБОУ Школа № 1273, Порядком оказания платных образовательных услуг в ГБОУ Школа № 1273.

**2. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУПП ПРОДЛЕННОГО ДНЯ.**

2.1 Школа открывает ГПД по результатам мониторинга (опроса, анкетирования) востребованности услуги и заявлений родителей (законных представителей) при наличии необходимого количества воспитателей и помещений для занятий в ГПД.

2.2 Школа организует ГПД для обучающихся первой и второй ступени обучения при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения ГПД. Группы могут быть: класс – группа, смешанные, сменные. Группы продленного дня, по возможности, комплектуются обучающимися одного класса, либо параллельных классов.

2.3 Наполняемость ГПД устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства. При уменьшении количества детей ГБОУ Школа № 1273 оставляет за собой право объединять группы, за исключением случаев карантина и других форс-мажорных обстоятельств.

2.4 Зачисление детей в ГПД проводится приказом директора школы на основании заявлений и договоров о предоставлении услуги по присмотру и уходу в группе продленного дня с родителями или лицами, их заменяющими (законными представителями).

2.5 Отчисление детей из ГПД проводится приказом директора на основании заявления родителей о расторжении договора или выбытия ученика из школы.

2.6 Администрацией школы выделяются и оснащаются необходимое количество помещений для работы ГПД в соответствии с количеством открытых групп.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ.**

3.1 Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства по организации и режиму работы ГПД.

3.2 В ГБОУ Школа № 1273 устанавливается следующий режим работы групп продленного дня:

- для обучающихся 1-х классов – с 12 до 18 часов
- для обучающихся 2-9 классов – с 13 до 19 часов.

3.3 В группах продленного дня в обязательном порядке проводится организация горячего питания (обед), прогулка, самоподготовка, кружки, секции и занятия по интересам.

3.4. Продолжительность прогулки для обучающихся I ступени составляет не менее 1,5 часов, для II ступени – не менее 1 часа.

3.5 Самоподготовку следует начинать с 15 часов. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- во 2-3 классе – до 1,5 часов,
- в 4-5 классах – до 2 часов.
- в 6-8 классах – до 2,5 часов

3.5 В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно полезный труд) до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального характера (внеурочные занятия, занятия в кружках, игры, концерты, викторины и прочее) – после самоподготовки.

3.6 Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД – 30 часов. В каждой группе дополнительно может проводиться до 6 развивающих часов (в том числе на платной основе), которые направляются на развитие творческих способностей воспитанников.

3.7 Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий могут использоваться спортивные, актовый залы, библиотека, иные помещения для ведения образовательной деятельности.

### **4. УПРАВЛЕНИЕ ГПД.**

4.1 Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября до 31 мая.

4.2. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой деятельности директором школы в соответствии с требованиями тарифно-квалификационных характеристик (профессионального стандарта) на основании трудового договора с выплатой заработной платы из средств, полученных в виде родительской платы.

4.3. Оплата труда воспитателей ГПД осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников ГБОУ Школа № 1273.

Заработная плата воспитателя ГПД за часы работы в закрепленной за ним группе рассчитывается в размере 50% от фактически поступившей родительской платы за присмотр и уход в этой группе за расчетный период по состоянию на 26 число текущего месяца. За часы работы в дежурной группе заработная плата рассчитывается в размере 25% средств родительской платы, поступившей за присмотр и уход за детьми соответствующей группы. Рассчитанная сумма включает, в том числе, компенсацию за отпуск.

4.4 Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, посещаемость группы воспитанниками, контролирует своевременность оплаты родителями (законными представителями) услуги по присмотру и уходу за обучающимися в ГПД, несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников.

4.5. В образовательных целях для проведения мероприятий в ГПД могут привлекаться педагог-психолог, библиотекарь и другие педагогические работники.

4.6 Общее руководство и контроль деятельности ГПД осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе (заведующий учебной частью) или другое уполномоченное лицо, назначенное приказом директора.

## **5. ОПЛАТА УСЛУГИ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ В ГРУППАХ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ**

5.1 Стоимость услуги по присмотру и уходу в ГПД ежегодно рассматривается Управляющим советом на основании расчета экономически обоснованных затрат, включая оплату труда воспитателей и начисления на оплату труда, приобретение материальных запасов для обеспечения функционирования групп продленного дня.

5.2 ГБОУ Школа № 1273 направляет решение Управляющего совета на согласование родительской платы за услугу по присмотру и уходу в ГПД Учредителю – в Департамент образования города Москвы.

5.3 Стоимость услуги по присмотру и уходу в ГПД устанавливается приказом директора ГБОУ Школа № 1273.

5.4 Оплата услуги по присмотру и уходу в ГПД производится родителями (законными представителями) в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя. Оплата услуг удостоверяется родителями (законными представителями) путём предоставления воспитателю документов, подтверждающих оплату.

5.5 В случае невозможности оказания услуги по присмотру и уходу в ГПД, возникшей по вине родителей (законных представителей) или по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, услуга по присмотру и уходу в ГПД подлежит оплате в полном объеме независимо от количества занятий, посещённых в течение периода, подлежащего оплате.

5.6 ГБОУ Школа № 1273 вправе произвести перерасчет и зачесть стоимость не оказанной услуги по присмотру и уходу в ГПД, в счет платежа за следующий период, в случае если услуга не была оказана в течение полного календарного месяца в связи с пропуском занятий ребенком по причине:

- санаторно-курортного лечения ребенка, выезда с родителями на отдых при наличии заявления от родителей (законных представителей) о предстоящем отсутствии обучающегося на занятиях;
- заболевания ребенка, при условии подтверждения документами установленного объема.

## **6. ОСНОВАНИЯ СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ УСЛУГИ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ В ГРУППАХ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ**

6.1 Стоимость услуги по присмотру и уходу в ГПД снижается на 100% от стоимости, если обучающийся является сиротой или лицом, оставшимся без попечения родителей. В данном случае к заявлению об оказании услуги необходимо приложить копию постановления об установлении опеки.

6.2 Стоимость услуги по присмотру и уходу в ГПД снижается на 100% от стоимости, если обучающийся является инвалидом. В данном случае к заявлению об оказании услуги необходимо приложить копию свидетельства об инвалидности.

6.3 Стоимость услуги по присмотру и уходу в ГПД может быть снижена только по одному из оснований, предусмотренных настоящим Положением.

6.4 Общим основанием снижения стоимости услуги по присмотру и уходу в ГПД является надлежащее исполнение лицами, заключившими с ГБОУ Школа № 1273 договоры об оказании услуги, обязательств по оплате этих услуг и иных условий договора.

6.5 Снижение стоимости услуги по присмотру и уходу в ГПД осуществляется на основании приказа директора ГБОУ Школа № 1273 об утверждении перечня лиц, по договорам с которыми стоимость услуги снижается.

6.6 Приказы о снижении стоимости услуги подлежат отмене директором полностью или частично (либо в них вносятся изменения), в случае если:

- установлен факт предоставления руководству ГБОУ Школа № 1273 заинтересованным лицом подложных документов и (или) документов, утративших юридическую силу;
- применительно к лицам, по договору с которыми стоимость услуги по присмотру и уходу была снижена, утрачены основания снижения стоимости.