

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
«ШКОЛА № 1273»**



Утверждено  
приказом от 01.09.2017 г. № 01/87  
Директор ГБОУ Школа № 1273  
Попов М.А.

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол от 30.08.2017 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЕМЕЙНОЙ ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЕ  
ГБОУ Школа №1273**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2014 № 273-ФЗ (п.21 ст.21,22); СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013; Постановление Правительства Москвы от 30 октября 2007 г. № 951-ПП «Об утверждении примерного положения об организации деятельности семейного детского сада»; Приказ Департамента образования г. Москвы от 20 декабря 2007 г. N 984 "О реализации постановления Правительства Москвы от 30 октября 2007 года; N 951-ПП "Об утверждении примерного положения об организации деятельности семейного детского сада"; Приказ Департамента образования г. Москвы от 15 февраля 2008 г. N 48 "О финансировании организации питания детей в семейных детских садах"; Приказ Департамента образования города Москвы от 01 апреля 2013 г № 145 «О внесении изменений в приказ Департамента образования города Москвы от 15 февраля 2008 г. № 48; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N1014" Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"; другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.2. Настоящее положение определяет деятельность семейной дошкольной группы ГБОУ Школа №1273. Семейная дошкольная группа (далее СДГ) осуществляет свою деятельность также в соответствии с Уставом образовательного учреждения (далее - ГБОУ).

1.3. Семейная дошкольная группа организуется в целях развития новых форм дошкольного образования, поддержки многодетных семей, предоставления родителям возможности трудоустройства без отрыва от воспитания детей.

1.4. Семейная дошкольная группа организуется в многодетных семьях, имеющих не менее трех детей дошкольного возраста. Общая наполняемость группы - от трех до шести детей. В случае если в многодетной семье имеется один или два ребенка дошкольного возраста, организация семейной дошкольной группы допускается при условии приема дошкольников из других семей.

1.5. Семейная дошкольная группа обеспечивает на дому присмотр, уход за детьми в возрасте от двух месяцев до семи лет, а также их воспитание, обучение и развитие.

**2. Требования к кандидатам на должность воспитателя (помощника воспитателя)  
семейной дошкольной группы.**

2.1. На должность воспитателя (помощника воспитателя) СДГ назначается родитель

(законный представитель) семьи, указанной в п. 1.3 настоящего положения.

В случае если родитель (законный представитель) имеет среднее или высшее профессиональное педагогическое образование, он принимается на должность воспитателя. В случае если родитель (законный представитель) имеет среднее начальное профессиональное или среднее (полное) общее образование, он принимается на должность помощника воспитателя.

Заработная плата воспитателя (помощника воспитателя) семейной дошкольной группы устанавливается в соответствии с действующей в ГБОУ Школа № 1273 системой оплаты труда.

Для родителей (законных представителей) работа на должности воспитателя (помощника воспитателя) является основным местом трудовой деятельности. Замещение должности воспитателя (помощника воспитателя) по совместительству не допускается.

Воспитатель (помощник воспитателя) семейной группы зачисляется в штат ГБОУ Школа №1273, с ним заключается трудовой договор на период функционирования группы.

Воспитателем (помощником воспитателя) семейной дошкольной группы может быть родитель (законный представитель), прошедший социально-педагогическое обследование, имеющий удовлетворительные условия жизни и положительное заключение комиссии ГБОУ, за исключением лица:

1. признанного судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
2. лишенного родительских прав или освобожденного от обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя за ненадлежащее выполнение на него законом обязанностей;
3. не имеющего среднего (полного) образования;
4. стоящего на учете в психоневрологическом диспансере;
5. имеющего судимость;
6. которому осуществление педагогической деятельности запрещено приговором суда.

2.2. При подборе воспитателя (помощника воспитателя) учитываются условия проживания его семьи, а также нравственные и личностные качества кандидата, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми и способность к выполнению возложенных на него обязанностей.

2.3. Семейная дошкольная группа создается после соответствующего социально-психологического обследования кандидата на должность воспитателя (помощника воспитателя), выяснения условий жизни его семьи и вынесения положительного заключения комиссией, созданной при ГБОУ.

2.4. В случае отъезда воспитателя (помощника воспитателя) в рабочее время за пределы города Москвы ему необходимо оформить очередной отпуск либо отпуск без сохранения содержания на весь период отсутствия по основному месту работы.

### **3. Требования к условиям размещения семейной дошкольной группы.**

В соответствии с требованиями к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда установленными действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СанПин2.4.1.3147-13) утвержденных постановлением Главного государственного врача РФ от 19.12.2013 № 68, которые направлены на охрану жизни и здоровья детей при осуществлении деятельности по уходу и присмотру в дошкольных группах, размещенных в жилых помещениях жилищного фонда:

- выделена комната с отведенным местом для игр и дневного сна из расчета 2,5 м<sup>2</sup> на ребенка;
- температура в помещении должна быть не ниже 18 и не выше 22 °С;
- оборудовано место для отдельного хранения верхней одежды, нательного и постельного белья;
- установлена детская мебель: столы высотой до 58 см, стулья - до 34 см;
- создан игровой уголок, оборудованный игрушками, развивающими играми, книгами;

- обеспечено наличие индивидуальных полотенец для лица, ног и душа. Смена постельного белья должна производиться не реже одного раза в неделю, полотенце - по мере их загрязнения;
- наличие аптечки первой медицинской помощи и первичных средств пожаротушения;
- дети в возрасте до трех лет должны быть обеспечены горшками. Их обработка с применением моющих и дезинфицирующих средств должна проводиться регулярно;
- предусмотрено дополнительное помещение для изоляции ребенка в случае недомогания до прихода медицинского работника.

#### **4. Порядок создания семейной дошкольной группы.**

4.1. Родитель (законный представитель) детей, претендующий на должность воспитателя (помощника воспитателя) семейной дошкольной группы, подает письменное заявление об открытии группы директору ГБОУ Школа №1273.

4.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- автобиография;
- диплом, аттестат об образовании;
- медицинская книжка с отметкой о прохождении обязательного медицинского осмотра;
- копия паспорта;
- копия свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);
- копия трудовой книжки;
- письменное согласие на открытие группы совершеннолетних членов семьи собственников (нанимателей) жилья;
- справка органов внутренних дел об отсутствии судимости;
- справка об отсутствии на диспансерном учете в психоневрологическом диспансере;
- документ, подтверждающий право пользования жилым помещением и (или) право собственности на жилое помещение.

#### **5. Порядок работы комиссии.**

5.1. Директор ГБОУ создает приказом комиссию по отбору кандидатов на должность воспитателя, для объективного и всестороннего рассмотрения заявлений на должность воспитателя (помощника воспитателя) семейной дошкольной группы, составления заключения о возможности открытия семейной дошкольной группы.

5.2. В своей работе комиссия руководствуется локальным актом «Положением о семейной дошкольной группе в ГБОУ Школа №1273».

5.4. Комиссия обследует жилищно-бытовые и социальные условия жизни кандидата, составляет акт, устанавливает соответствие жилого помещения требованиям пожарной безопасности, санитарным нормам.

5.5. Комиссия изучает возможность открытия семейной дошкольной группы на основании представленных документов, указанных в пп. 4.2 и 5.4 настоящего положения, оценивает потенциальные возможности кандидатов, психологический климат в семье и дает заключение о возможности открытия семейной дошкольной группы в ГБОУ Школа №1273.

5.6. Заключение комиссии принимается большинством голосов и подписывается всеми ее членами.

5.7. Если член комиссии не согласен с заключением, он вправе изложить свое особое мнение в письменном виде.

5.8. Заключение комиссии составляется в двух экземплярах. По письменному заявлению кандидата ему выдается копия.

5.9. Заключение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ.

#### **6. Организация деятельности семейной дошкольной группы.**

6.1. Работник семейного детского сада является сотрудником – ГБОУ Школа №1273.

6.2. Права и социальные гарантии работникам семейной дошкольной группы определяются

законодательством РФ, уставом учреждения и трудовым договором.

6.3. Работник семейной дошкольной группы в обязательном порядке проходят медицинское обследование за счет средств учредителя.

6.4. Дети, составляющие семейную дошкольную группу, являются воспитанниками ГБОУ Школа №1273 и принимаются в порядке, определенном уставом учреждения.

6.5. Режим работы семейной дошкольной группы определяется уставом ГБОУ Школа №1273 и договором между учреждением и воспитателем (помощником воспитателя).

6.6. Воспитатель (помощник воспитателя) СДГ наряду с дошкольным учреждением несет ответственность за жизнь и здоровье каждого ребенка.

6.7. Медицинское обслуживание детей СДГ осуществляется в порядке, установленном в ГБОУ Школа №1273.

6.8. Организация образовательного процесса в СДГ определяется образовательной программой ГБОУ Школа №1273, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой учреждением самостоятельно в соответствии с Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

6.9. Развитие детей и организация различных видов деятельности в СДГ могут проводиться как в дошкольном учреждении, так и в домашних условиях по согласованию с руководителем учреждения.

6.10. Воспитатель (помощник воспитателя) семейного детского сада организует ежедневную прогулку детей общей продолжительностью не менее 4-4,5 ч в первую и вторую половины дня, обеспечивает дневной сон для детей дошкольного возраста общей продолжительностью 2-2,5 ч, а для детей от четырех месяцев до полутора лет - 3,5 ч в первую и вторую половины дня.

6.11. Воспитатель (помощник воспитателя) СДГ может организовывать просмотр телепередач и диафильмов для детей дошкольного возраста не чаще двух раз в день (в первую и вторую половины дня) продолжительностью от 20 до 30 мин в зависимости от возраста.

## **7. Организация питания детей в семейной дошкольной группе.**

7.1. Организация питания детей в СДГ осуществляется в соответствии с установленными учредителем денежными нормами питания для детей дошкольного возраста и возлагается на помощника воспитателя СДГ.

7.2. Бухгалтерия ГБОУ ежемесячно перечисляет денежные средства на организацию питания детей в семейном детском саду на лицевой счет воспитателя (помощника воспитателя).

7.3. Продукты питания закупаются воспитателем (помощником воспитателя) самостоятельно в соответствии с рекомендуемым набором продуктов для питания детей дошкольного возраста.

7.4. Воспитатель (помощник воспитателя) СДГ самостоятельно готовит пищу для детей в соответствии с утвержденным примерным двадцатидневным меню. Для составления примерного меню используется сборник рецептур для детского питания. Повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или последующие два дня не допускаются.

От всех приготовленных и реализованных в соответствии с меню блюд и кулинарных изделий должны оставаться суточные пробы.

Пробы отбираются прокипяченными ложками в прокипяченную посуду (банки, контейнеры) с плотно закрывающимися крышками (каждая порция – в отдельную посуду) и сохраняются не менее 48 часов в холодильнике при  $t$  не выше  $+6^{\circ}\text{C}$ . (СанПин 2.4.1.3147-13 п.п.3.1.,3.3,3.5,3.18,3.19,3.22).

7.5. Диспетчер по организации питания в пределах своей компетенции осуществляет периодический контроль за организацией питания детей в семейной дошкольной группе.

## **8. Порядок финансирования семейной дошкольной группой.**

8.1. Финансирование семейной дошкольной группы производится за счет - средств субсидии на выполнение государственного задания ГБОУ Школа № 1273.

### **9. Руководство семейной дошкольной группой.**

9.1. Координирует работу и контролирует деятельность семейной дошкольной группой заведующий ДО ГБОУ Школа №1273.

9.2. Администрация, педагоги, специалисты отделения дошкольного образования оказывают консультативную и методическую помощь воспитателю (помощнику воспитателя). С детьми СДГ занимаются музыкальный руководитель, воспитатель по физкультуре.

9.3. Старший воспитатель отделения дошкольного образования регулярно посещает СДГ на дому, при этом особое внимание уделяет предметно-развивающей среде, соблюдению СанПин, режимных моментов, организации различных видов деятельности детей.

### **10. Закрытие семейной дошкольной группы.**

Семейная дошкольная группа может быть закрыта на основании:

10.1. Заявления воспитателя (помощника воспитателя) семейной дошкольной группы;

10.2. По достижении одним или несколькими детьми семи лет (при поступлении в школу), если это влечет невыполнение пункта 1.3. настоящего положения;

10.3. По инициативе директора ГБОУ в случае возникновения в семейной дошкольной группе неблагоприятных условий для содержания детей.

