

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение города Москвы  
«Школа с углубленным изучением английского языка № 1273»  
(ГБОУ Школа № 1273)

---

**ПРОТОКОЛ**  
**ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

№ 2

21.09.2016 г.

Присутствовали: члены УС – 5 чел. (Журавлева Е.Ю., Филоненко М.А., Левашов А.М., Микушинов О.В., Спесивцева М.С.), администрация ГБОУ Школа № 1273 – 5 чел. (Попов М.А., Шабанова Т.И., Третьякова Т.Г., Борисова И.М., Абидова И.В.), председатель МРСД Теплый Стан и Коньково – Бутырская М.А.

**Повестка дня:**

1. О статье «Экономия в школах дошла до абсурда» в газете «Московский комсомолец» от 21 сентября 2016 г.
2. О результатах расследования фактов, указанных в статье и принятых мерах.
3. О подготовке и проведении комплексного мониторинга условий обучения и воспитания
4. Разное.

**По первому вопросу** Директор ГБОУ Школа № 1273 Попов М.А. сообщил о появлении в газете «Московский комсомолец» от 21 сентября 2016 года статьи «Экономия в школах дошла до абсурда», в которой были затронуты вопросы некачественной уборки спортивного зала, нехватки питьевой воды в классах, уплотнения в раздевалках, отсутствия реакции со стороны администрации на обращения родителей

**По второму вопросу** Попов М.А. доложил о результатах расследования фактов, изложенных в статье:

1) Жалоба на уборку спортзала была устная со стороны родителей в прошлом учебном году, родители спрашивали моют ли спортивный зал между уроками и занятиями в дополнительном образовании, так как после уроков физкультуры в зале может быть грязно. После изучения ситуации, было принято решение об изменении времени уборки зала между уроками. С 01 июня 2015 года работает новая клининговая компания, на которую жалоб не поступало по качеству уборки не поступало.

Предложения:

- хозяйственной и контрактной службе усилить контроль за соблюдением исполнения договорных обязательств, обязать заведующих хозяйством структурных подразделений еженедельно докладывать о проведении контрольных мероприятий, надлежащим образом вести претензионную работу.
- 2) Поставка питьевой воды осуществляется в соответствии с условиями государственного контракта с ООО «Школьник-ЮЗ», заключенного на период до 30 июня 2017 года. В соответствии со служебными записками заведующих хозяйством и ответственными по организации питания школа полностью обеспечена водой и кулерами: в начальных классах - в каждом классе стоит кулер, в старшей школе - в местах общего пользования.



Администрация школы не обращалась к родителям по закупке воды. На родительском собрании школьных родительских комитетов был задан вопрос, могут ли родители самостоятельно закупать воду, если они хотят пить другую воду. Нами был представлен алгоритм покупки этой воды, включающий в себя сбор документов и сертификатов, а также необходимость проведения очистки кулера силами привлеченного подрядчика. В результате, согласно опросу классных руководителей, вода за счет родительских средств не закупается.

Предложения:

- подготовить приказ о полном запрете закупок родителями хозяйственно-бытовых принадлежностей
- закупать воду дополнительно в случае необходимости у ООО «Школьник-ЮЗ»
- считать нецелесообразной закупку воды родительскими комитетами классов
- ответственным за организацию питания и питьевого режима усилить контроль за порядком обеспечения водой и расходными материалами (стаканчиками, пакетами для мусора и т.п.) в классах и общественных местах школьных зданий.

3) 06 сентября 2016 года через форму сайта ГБОУ Школа № 1273 обратилась мама ученика 3 класса Фомина Мария Геннадьевна с просьбой оптимизировать распределение классов по раздевалкам. Совместно с учителем, руководителем подразделения № 2 Борисовой И.М. и родителем-заявителем Фоминой М.Г. 07 сентября 2016 г. была проведена встреча, в ходе которой проведено распределение раздевалок для обучающихся, в котором всем ученикам были предоставлены индивидуальные крючки для верхней одежды и сменной обуви.

Предложения:

- организовать распределение раздевалок на следующий учебный год с учетом количества детей в классах, возрастом детей, наличием необходимых крючков для верхней одежды и сменной обуви
- организовать обязательное дежурство классных руководителей в раздевалках в утренние часы, а также в период массового ухода после учебных занятий, привлечь, по возможности, обучающихся старших классов для оказания помощи при раздевании детей утром
- классным руководителям провести разъяснительную работу с родителями по обязательной маркировке вещей с указанием фамилии и имени ребенка на одежде и обуви
- классным руководителям до 01 октября 2016 г. обозначить именные крючки для раздевания с указанием фамилии, имени и класса ученика.

4) Обращения и предложения родителей поступают через все возможные средства общения: личный прием родителей руководством школы, форма обращения на сайте школы, где имеются также и все мобильные телефоны директора и администрации. Все, поступившие официальным путем обращения родителей, регистрируются и отрабатываются в установленные сроки. Ежегодно не менее трех раз в год проводится встреча родительских комитетов классов (групп) с администрацией школы, на котором любой родитель может обратиться с вопросом или конструктивным предложением. Устные обращения родителей членам администрации в основном разрешаются сразу. Вместе с тем, выход данной статьи



указывает на недостаточное и правильное информирование родительской общественности об условиях обучения и воспитания детей.

Предложения:

- организовать информирование родителей через сайт школы, информационные стенды в рекреациях зданий и т.д.
- всем сотрудникам администрации до 01 октября 2016 г. указать свои мобильные телефоны на официальном сайте школы, а также часы приема по личным вопросам и электронную почту
- службе информатизации до 15 октября 2016 г. представить проект проведения онлайн конференций, вебинаров и других мероприятий с использованием интернет-технологий
- пресс-центру школы до 15 октября 2016 г. представить предложения о проведении акций и социальных проектов, направленных на улучшение имиджа школы
- любое информирование педагогических работников проводить на еженедельных планерках и(или) через корпоративную электронную рассылку, все поручения руководителя и его заместителей, заведующих учебной частью указывать со сроками исполнения и ответственными лицами
- руководителям подразделений не реже одного раза в месяц представлять директору служебную записку с указанием фамилий сотрудников, пропускающих еженедельные совещания (планерки)
- руководителям подразделений еженедельно на совещаниях при директоре информировать о поступлении устных (письменных) обращений по вопросам жизни школы и принятых мерах
- классным руководителям при поступлении обращения (жалобы) незамедлительно информировать членов администрации о сути обращения и предложениях по предупреждению конфликтных ситуаций
- подготовить приказ об ответственности классных руководителей за информирование родителей на собраниях, согласование повестки заседаний с руководителями подразделений, информирования администрации о принятых решениях (представлении копии протокола собрания)
- сотрудникам канцелярии при подготовке приказов передавать руководителям подразделений копии приказов для ознакомления сотрудников не более чем в 3-х дневный срок

Голосование за поступившие предложения – единогласно.

**По третьему вопросу** директор ГБОУ Школа № 1273 Попов М.А. предложил созвать 10 октября 2016 г. Управляющий совет для подготовки предложений о проведении комплексного мониторинга оценки условий обучения и воспитания детей.

Голосование за поступившее предложение провести 10 октября заседание Управляющего совета – единогласно.

Представитель УС \_\_\_\_\_ Журавлева Е.Ю.

Представитель УС \_\_\_\_\_ Филоненко М.А.

