

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение города Москвы
«Школа № 1273»
(ГБОУ Школа № 1273)

Академика Капицы ул., д. 12, Москва 117647,
телефон: 8 (495) 420-15-00, e-mail: 1273@edu.mos.ru, http://sch1273uz.mskobr.ru/
ОКПО 52374922, ОГРН 1027739486059 ИНН/КПП 7728229720/772801001

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета


М.С. Спесивцева
(подпись) (инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа №1273


М.А. Попов
(подпись) (инициалы, фамилия)
«20» сентября 2018 г.

Положение

о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися и
воспитанниками образовательного учреждения

Образовательная организация при расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися руководствуется пунктом 4 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.12г. №273 –ФЗ и Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017г. №602 и приказом Департамента образования Москвы от 30.10.2017г. №1070 «Об организации работы по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы».

Необходимые действия сотрудников, при несчастном случае:

1. Учитель или воспитатель (сотрудник), в присутствии которого произошел несчастный случай, обязан:

- вызвать Скорую помощь;
- сопроводить (организовать сопровождение) пострадавшего в медкабинет для оказания первой доврачебной помощи до прибытия бригады Скорой помощи. КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ОТПРАВЛЯТЬ РЕБЁНКА В МЕДИЦИНСКИЙ КАБИНЕТ САМОСТОЯТЕЛЬНО ИЛИ В СОПРОВОЖЕНИИ ДРУГОГО УЧАЩЕГОСЯ!

В ином случае, вызвать медицинского сотрудника Школы на место, где произошел несчастный случай.

- сообщить дежурному администратору о случившемся.

2. Дежурный администратор обязан:

- незамедлительно прибыть на место происшествия;

- незамедлительно прибыть на место происшествия;
- сообщить о случившемся **руководителю образовательного учреждения и родителям пострадавшего**;
- организовать встречу Скорой помощи и доставку пострадавшего в медучреждение с его сопровождением сотрудником (родителем);
- немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай (если есть угроза жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии);
- сохранить обстановку места происшествия до расследования (если нет угрозы жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии) до прихода комиссии по расследованию несчастного случая.
- проинформировать о несчастном случае Департамент образования города Москвы через заполнение формы "Оперативная сводка о чрезвычайных ситуациях, произошедших в образовательной организации" в личном кабинете базы данных единой комплексной информационной системы (не позднее трех часов с момента получения информации о несчастном случае);
- организовать **до окончания рабочего дня сбор объяснительных** с очевидцев, классного руководителя (воспитателя), медицинского персонала, и других лиц, имеющих отношение к происшествию.

В объяснительной классному руководителю (воспитателю) необходимо указать:

- точные и полные: Ф.И.О. учащегося;
- полную дату рождения;
- класс;
- точное время и место происшествия;
- точное название и адрес медучреждения, куда пострадавший обратился за помощью;
- диагноз, поставленный в медицинском учреждении;
- приложить копию справки;
- указать предположительную дату выхода учащегося в школу.

В содержании объяснительных лиц, имеющих отношение к происшествию необходимо:

- подробно описать все обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, а также действия учителей, учащихся (очевидцев и участников) и классного руководителя (воспитателя);

После выхода учащегося в школу немедленно сообщить специалисту по ОТ в форме **докладной** следующие сведения:

- дата выхода учащегося в школу;
- окончательный диагноз;
- количество пропущенных учебных дней;
- количество пропущенных уроков;
- точный срок освобождения от физкультуры;
- оригинал (копию) медицинской справки.

3. Руководитель образовательного учреждения обязан:

- провести административное совещание по факту несчастного случая;
- издать приказ о назначении комиссии по расследованию данного конкретного случая и о проведении расследования;
- официально дать запрос в лечебное учреждение о характере и тяжести повреждения при отсутствии справки.

4. Комиссия обязана:

- в течение 3 суток провести расследование,
- выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил охраны труда с составлением протоколов опроса очевидцев, протокола осмотра места происшествия);
- по возможности получить объяснение от пострадавшего;
- составить **акт** в 3-х экземплярах при отсутствии учащегося (воспитанника) в ОУ более 1 дня по состоянию здоровья в связи с травмой.
- разработать и провести мероприятия по устранению причин несчастного случая;
- приложить к акту объяснительные записки и медицинское заключение или справку.

Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем и заверяется печатью образовательной организации.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в образовательной организации в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся и заверенные копии материалов расследования несчастного случая (приложение к Порядку) с сопроводительным письмом передаются советнику отдела инспектирования образовательных организаций административных округов Управления государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента (далее - инспектор) в течение одного рабочего дня после утверждения акта о расследовании несчастного случая с обучающимся.

Несчастные случаи фиксируются в журнале учета несчастных случаев с учащимися и журнале регистрации извещений и сообщений. Журналы установленной формы пронумерованы и прошиты.

Классными руководителями в сентябре и январе месяцах должны быть проведены инструктажи с учащимися класса с записью под роспись в журнале проведения инструктажей по 7 направлениям:

- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- правила безопасного поведения на дорогах, транспорте, соблюдение ПДД;
- соблюдение мер безопасности при проведении спортивных мероприятий, экскурсий, туристских походов, нахождении на спортплощадке;
- безопасное поведение на воде, у водоема, в бассейне, на льду;

- профилактика негативных криминогенных ситуаций во дворе, на улице, дома, в общественных местах;

- правила поведения при нахождении взрывоопасных предметов, правила обращения со взрывоопасными предметами, веществами.

5. При расследовании **групповых несчастных случаев** (происшедших с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастных случаев, в результате которых обучающиеся получили тяжелые повреждения здоровья, и несчастных случаев со смертельным исходом руководствоваться Приложением 2 к приказу Департамента образования города Москвы от 30 октября 2017 г. N 1070.

7. При расследовании **несчастных случаев с работниками** образовательной организации руководствоваться Приложением 3 к приказу Департамента образования города Москвы от 30 октября 2017 г. N 1070.